

АДМИНИСТРАТОР НА БАЗА ДАННИ (ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ) в дирекция „Информационни технологии“

Изисквания към кандидатите:

- Висше образование – техническо/икономическо/информатика/математика;
- Професионален опит: минимум 5 (пет) години трудов стаж, от които поне 2 (две) години в областта на информационни технологии;
- Много добри комуникативни и организационни умения; умения за работа в екип; умения за работа под напрежение; висока обща и корпоративна култура;
- Ориентация към постигане на резултати, добри аналитични способности, иновативност и креативност;
- Знания и умения за настройка MS Windows; Oracle server ; SQL-Server е предимство;
- Познания по T-SQL, SQL+, MS Visual studio (Visual C#, ASP), VBA е предимство;
- Практика с програмиране, миграция на данни, разработване на приложно програмно осигуряване, създаване и работа с SSIS Packages и XML е предимство;
- Владееенето на английски език и трудов стаж в банка е предимство.

Основни отговорности:

- Да изгражда и администрира база данни Oracle;
- Да взема решения от оперативен характер и по въпроси, засягащи подобряване на работата си;
- Да прави предложения за усъвършенстване и развитие на информационната система на банката в съответствие с иновациите в информационните технологии и изискванията на банковата дейност;
- Да оказва съдействие на потребителите при решаване на възникнали проблеми по експлоатация на информационната система.

Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна финансова институция;
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
- Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията;
- Динамична и интересна работа в екип от професионалисти.

Необходими документи за кандидатстване:

- Актуална автобиография и
- Мотивационно писмо

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете документите си в срок до 22.06.2024 г. по електронна поща на адрес: jobs@municipalbank.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до отдел „Човешки ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор.

Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.